

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2246/SGD&ĐT-KHTC
V/v sử dụng chứng từ đối với khoản
thu học phí từ năm 2017 của các
cơ sở giáo dục thuộc hệ thống
giáo dục quốc dân trên địa bàn
thành phố Hà Nội

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các trường Đại học, Cao đẳng trực thuộc UBND Thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật Phí và Lệ Phí ngày 25/01/2015 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2017);

Căn cứ Nghị định 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giá.

Tại công văn số 38783/CT-QLAC ngày 08/6/2017 của Cục thuế thành phố Hà Nội về việc sử dụng chứng từ đối với khoản thu học phí của các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đã ghi cụ thể: “..Kể từ ngày 01/01/2017 khoản thu học phí không thuộc đối tượng điều chỉnh của Luật phí và lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015 của Quốc hội khóa XIII mà chuyển sang cơ chế giá theo quy định pháp luật và thuộc đối tượng điều chỉnh của pháp luật thuế. Theo đó, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội hướng dẫn các đơn vị, tổ chức khi cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo theo mức khung học phí và mức trần học phí theo quy định của Nhà nước thì sử dụng hóa đơn theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và

Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính"; (có bản chụp gửi kèm theo công văn này).

Để thực hiện đúng các quy định về sử dụng chứng từ đối với khoản thu học phí của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm 2017. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các công việc sau:

1. Về triển khai thực hiện việc sử dụng hóa đơn

1.1. UBND các quận, huyện, thị xã

Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Tài chính - Kế hoạch; cơ quan thuế và các đơn vị liên quan hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện sử dụng hóa đơn thu học phí đảm bảo đúng theo các văn bản quy định.

1.2. Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc, chủ động liên hệ trực tiếp với cơ quan thuế trên địa bàn để thực hiện các thủ tục về trình tự đăng ký, kê khai, phát hành, quản lý, sử dụng, quyết toán hóa đơn thu học phí theo đúng quy định.

1.3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Đề nghị các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc, chủ động liên hệ trực tiếp với cơ quan thuế trên địa bàn để thực hiện các thủ tục về trình tự đăng ký, kê khai, phát hành, quản lý, sử dụng, quyết toán hóa đơn thu học phí theo đúng quy định (Lưu ý trong phần mềm kế toán đơn vị đang sử dụng đã có tính năng in hóa đơn). Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch - Tài chính) về tình hình triển khai thực hiện việc sử dụng hóa đơn thu học phí sau khi đã hoàn thiện các thủ tục với cơ quan thuế, chậm nhất trước ngày 15/8/2017.

1.4. Các trường Đại học, Cao đẳng trực thuộc UBND Thành phố

Đề nghị các đơn vị chủ động liên hệ trực tiếp với cơ quan thuế trên địa bàn để thực hiện các thủ tục về trình tự đăng ký, kê khai, phát hành, quản lý, sử dụng, quyết toán hóa đơn thu học phí theo đúng quy định. Có văn bản báo cáo Sở Tài chính về tình hình triển khai thực hiện việc sử dụng hóa đơn thu học phí sau khi đã hoàn thiện các thủ tục với cơ quan thuế.

2. Về xử lý số biên lai thu phí lệ phí còn tồn (chưa sử dụng hết)

2.1. Đối với những đơn vị không trực tiếp mua Biên lai thu phí, lệ phí tại Sở Giáo dục và Đào tạo, nhưng có Biên lai thu phí, lệ phí còn tồn (chưa sử dụng): Đơn vị liên hệ với cơ quan thuế nơi đơn vị đã đăng ký mua Biên lai để được hướng dẫn cụ thể việc thanh hủy theo quy định.


2.2. Đối với những đơn vị trực tiếp mua Biên lai thu phí, lệ phí tại Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Đơn vị tổng hợp báo cáo số lượng biên lai còn tồn (theo mẫu số 01 đính kèm) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chậm nhất trước ngày 15/8/2017.

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND các quận huyện, thị xã: Tổng hợp báo cáo số lượng biên lai còn tồn (theo mẫu số 01 đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp (theo mẫu số 02 đính kèm) gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch - Tài chính) chậm nhất trước ngày 15/8/2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổng hợp, báo cáo Cục thuế thành phố Hà Nội để được hướng dẫn việc thanh hủy theo đúng quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kế hoạch - Tài chính) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Sở Tài chính (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã (để thực hiện)
- Lưu VT, KHTC.



Nguyễn Hữu Độ